



I.T. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

Corso dei Mille, 157 – PARTINICO

☎ Segr. 091.8781948 – 📠 091.8781274

✉ patd09000p@istruzione.it // patd09000p@pec.istruzione.it

sito web: www.itdallachiesa.gov.it

90047 – PARTINICO (PA)

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

1. L'accesso al laboratorio è consentito, ove non previsto nell'orario pubblicato, solo dopo apposita prenotazione da richiedere ad uno degli Assistenti Tecnici.
2. Le classi possono accedere in laboratorio solo in presenza del docente che è tenuto a vigilare sugli alunni e a svolgere l'attività didattica programmata sull'apposito registro. Se per qualche motivo il docente dovesse assentarsi, gli alunni rientreranno in classe.
3. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori e delle postazioni viene annotato su apposito registro sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe o responsabile dell'autorizzazione di uso della postazione.
4. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei servizi informatici.
5. Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio, nonostante avessero prenotato, sono pregati di comunicarlo agli Assistenti Tecnici in modo da consentirne l'utilizzo ad altri.
6. E' compito dell'Assistente Tecnico controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.
7. In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono al Assistente Tecnico in servizio.
8. L'insegnante segnala sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi(scritte,etc...).
9. All'inizio dell'anno l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante. Gli insegnanti predispongono le piantine con la sistemazione degli alunni e le inseriscono nell'apposito raccoglitore in dotazione in ciascun laboratorio.
10. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
11. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se

disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

12. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.

13. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'incaricato A.T.

14. I software di sistema e gli applicativi non devono subire variazioni: devono restare attive le barre dei menu standard e di formattazione. La posizione delle icone deve rimanere invariata.

15. Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.

16. E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.

17. E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.

18. E' vietato agli alunni cancellare o alterare file o cartelle presenti in sul disco fisso del PC.

19. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione e solo nel caso si tratti di free software.

20. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.

21. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.

22. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Partinico 01/10/2015

Gli Assistenti Tecnici	Il Responsabile
Cinquemani Leonardo _____ Imperiale Mario _____ Faraci Fedele _____ Tocco Daniele _____	Marchese Castrenze _____
Il DIRIGENTE SCOLASTICO Laura Giammona	