



I.T.C.G. "C.A. DALLA CHIESA"

Corso dei Mille n° 517 ☎ 0918781948 – 0918782815 📠 091 8781274

✉ itcdallachiesa@tiscali.it

PATD09000P C.F. 97005240821

Sito Web: www.itcgdallachiesa.it

90047 Partinico (Pa)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. n° 9363 /FSE

del 16/12/2011

Programma Operativo Nazionale 2007-2013

OBIETTIVO "Convergenza"

"Competenze per lo Sviluppo"

2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.

Piano Integrato 2011

"L'attività oggetto del presente Bando rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010/11 e 2011/12 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" a titolarità del Ministero della P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Bando 4462 – del 31/03/2011 concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il FSE;
- VISTA la nota del MIUR - Dipartimento per la Programmazione – Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV Prot. n: AOODGAI-12281 del 31/10/2011 comunicante l'autorizzazione a realizzare il piano integrato presentato dall'Istituto;
- LETTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio D'Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato e deliberata la sua attivazione
- ATTESTATA la necessità di procedere all'individuazione dei tutor con il quale stipulare un contratto per la realizzazione del piano integrato.

EMANA

il presente bando per la selezione ed il reclutamento tra il personale docente, in servizio presso questa istituzione scolastica, dei **Tutor** per l'attivazione del Piano integrato di Istituto.

Nel ribadire che il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Tra l'altro garantisce

- 1) la presenza costante alle lezioni e alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curricolari;
- 2) la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- 3) la rimodulazione del piano delle attività didattiche in relazione ai bisogni degli allievi.

Si indicano nella tabella di seguito riportata le azioni che necessitano delle attività di tutoraggio:

Obiettivo Azione	Macro Area	Codice	Titolo Progetto	Numero Destinatari	Ore Didattica	Area disciplinare
		Progetto Nazionale				
C 5	Competenze trasversali	C-5-FSE-2011-351	Orientamento e stage formativo	15	120	
G 4	Competenze di base	G-4-FSE-2011-216	La patente ECDL	15	60	Informatica
G 4	Competenze di base	G-4-FSE-2011-216	Autocad	15	60	Informatica
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Talk to me	15	50	Inglese
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Vous parlez français?	15	50	Francese
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Certificazione DELE	15	50	Spagnolo
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Leggere e scrivere	15	50	Italiano
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Hardware and software	15	50	Informatica
C 1	Competenze di base	C-1-FSE-2011-2729	Inside your PC	15	50	Informatica

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico dovranno, a pena esclusione inappellabile dalla procedura di selezione, far pervenire al protocollo della scuola istanza di partecipazione utilizzando il modulo all'uopo predisposto insieme al modulo di valutazione dei titoli, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **28/12/2011**.

Le istanze presentate a mezzo e-mail o fax non saranno tenute in considerazione.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'allegato fac – simile e corredata obbligatoriamente dal curriculum vitae in formato europeo.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola.

Non saranno accolte le istanze:

- presentate oltre il termine del **28/12/2011**;
- non conformi al modulo di domanda;
- non corredate dalla Tabella di valutazione dei titoli;
- non corredate dal curriculum vitae in formato europeo.

Personale occorrente:

Tutor
Titoli valutabili

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea	5 punti
Dottorati di ricerca, Master o corsi di perfezionamento post lauream di durata annuale, biennale o seconda laurea	3 punti per ogni titolo fino ad un max di 12 pt
Diploma di Laurea attinente alla tematica oggetto del modulo	5 punti
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno fino ad un max di 20 pt
Esperienze pregresse nel ruolo di facilitatore, referente per la Valutazione, tutor d'obiettivo e membro del gop in progetti PON	2 punti per ogni anno di esperienza fino ad un max di 6 pt
Corso di aggiornamento sulla piattaforma gestione progetti PON	5 punti
Competenze di natura informatica certificate (Patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft Word, Excel, Power Point etc.)	2 pt. per ogni certificazione fino ad un max di 20 pt
Esperienze pregresse certificate, maturate nell'ambito di docenza e tutoraggio in progetti PON, POR, et similia di durata non inferiore a 25 ore maturate	3 per ogni esperienza fino a un max di 30 pt.
Corsi di aggiornamento di informatica della durata non inferiore a 30 ore	2 per ogni corso, fino ad un max di 20 pt.

Poiché ha carattere obbligatorio la puntuale documentazione dell'attività sul sistema informatico “ Gestione progetti PON”, la scuola può richiedere prima di conferire l'incarico di effettuare una prova pratica per verificare le competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma Indire.

Tipologia dell'incarico e compenso

Collaborazione occasionale retribuita con un importo orario lordo di € 30,00. Il compenso sarà erogato ad attività conclusa e dietro presentazione di dettagliata relazione finale ed in funzione degli accreditamenti Ministeriali.

Tempistica L'attività si svolgerà con due incontri settimanali orientativamente a partire dal mese di Gennaio 2012 per le azioni C5 e G4 e a partire dal mese di Ottobre 2012 per le azioni C1.

Si precisa che:

- Si deve presentare un'istanza, corredata di CV e Tabella di valutazione dei titoli, per ogni azione richiesta. In caso di istanze incomplete sarà presa in considerazione solo quella completa.
- L'istituto si riserva la possibilità di scindere le azioni in due o più moduli.
- Al fine di salvaguardare il principio dell'equa distribuzione degli incarichi e consentire la massima partecipazione da parte di tutti gli insegnanti che ne faranno richiesta, si attribuirà ad ogni docente un solo incarico di tutor nell'ambito dell'intero piano.
- Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.
- Il GOP procederà all'esame delle domande pervenute entro i termini indicati, alla valutazione comparativa dei curricula e all'elaborazione di apposita graduatoria, che verrà affissa all'albo della scuola.
- Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro gg. 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali, il Dirigente Scolastico conferirà gli incarichi ai docenti che occuperanno le posizioni utili in graduatoria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Prof.ssa Longo Franca.

L'attività oggetto del presente progetto rientra nel "Piano integrato d'Istituto", annualità

2011 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo  nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo 2007-2013" a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – "Direzione Generale per gli Affari Internazionali".

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vincenza Romano)

Al Dirigente scolastico dell'ITCG "C.A. Dalla Chiesa" di Partinico

Piano Integrato 2011

Codice del progetto: C-5-FSE-2011-351

OBIETTIVO C. Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione 5: "Tirocini e stage"

Modulo di domanda per l'incarico di Tutor

...l...sottoscritt.....
nato/a.....il.....prov.....
C.F.....e-mail personale.....
e residente a.....via.....n°.....
CAP.....città.....rec.tel.....

Chiede di partecipare come Tutor nella seguente azione:

Obiettivo C5 codice C-5-FSE-2011-351

- Orientamento e stage formativo

Si allega curriculum vitae in formato europeo

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA E' CONFORME AGLI ORIGINALI, PRESENTABILI QUALORA FOSSE RO RICHIESTI.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA.....

.....

Al Dirigente scolastico dell'ITCG "C.A. Dalla Chiesa" di Partinico

Piano Integrato 2011

Codice del progetto: G-4-FSE-2011-216

OBIETTIVO G. Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita

Azione 1: "Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti"

Modulo di domanda per l'incarico di Tutor

(da compilare per ogni azione richiesta)

...l...sottoscritt.....
nato/a.....il.....prov.....
C.F.....e-mail personale.....
e residente a.....via.....n°.....
CAP.....città.....rec.tel.....

Chiede di partecipare come Tutor nella seguente azione:

Obiettivo G codice G-4-FSE-2011-216

- ☐ La Patente ECDL
☐ Autocad

Si allega curriculum vitae in formato europeo

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA E' CONFORME AGLI ORIGINALI, PRESENTABILI QUALORA FOSSERO RICHIESTI.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA.....

.....

Al Dirigente scolastico dell'ITCG "C.A. Dalla Chiesa" di Partinico

Piano Integrato 2011

Codice del progetto: C-1-FSE-2011-2729

OBIETTIVO C. Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione 1: "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave"

Modulo di domanda per l'incarico di Tutor

(da compilare per ogni azione richiesta)

...l...sottoscritt.....
nato/a.....il.....prov.....
C.F.....e-mail personale.....
e residente a.....via.....n°.....
CAP.....città.....rec.tel.....

Chiede di partecipare come Tutor nella seguente azione:

Obiettivo C codice azione C-1-FSE-2011-2729

☐ Talk to me	☐ Leggere e scrivere
☐ Vous parlez français?	☐ Hardware and software
☐ Certificazione DELE	☐ Inside your PC

Si allega curriculum vitae in formato europeo

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA E' CONFORME AGLI ORIGINALI, PRESENTABILI QUALORA FOSSE RO RICHIESTI.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA.....

.....

Tabella di valutazione dei titoli
(da compilare per ogni azione richiesta)

TITOLI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO	RISERVATO AL GOP
Diploma di Laurea	5 punti		
Dottorati di ricerca, Master o corsi di perfezionamento post lauream di durata annuale, biennale o seconda laurea	3 punti per ogni titolo fino ad un max di 12 pt		
Diploma di Laurea attinente alla tematica oggetto del modulo	5 punti		
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno fino ad un max di 20 pt		
Esperienze pregresse nel ruolo di facilitatore, referente per la Valutazione, tutor d'obiettivo e membro del gop in progetti PON	2 punti per ogni anno di esperienza fino ad un max di 6 pt		
Corso di aggiornamento sulla piattaforma gestione progetti PON	5 punti		
Competenze di natura informatica certificate (Patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft Word, Excel, Power Point etc.)	2 pt. per ogni certificazione fino ad un max di 20 pt		
Esperienze pregresse certificate, maturate nell'ambito di docenza e tutoraggio in progetti PON, POR, et similia di durata non inferiore a 25 ore maturate	3 per ogni esperienza fino a un max di 30 pt.		
Corsi di aggiornamento di informatica della durata non inferiore a 30 ore	2 per ogni corso, fino ad un max di 20 pt.		
TOTALE			

Partinico li _____

FIRMA _____